Методические рекомендации

Новые инструменты обеспечения качества образования в смешанном обучении: создание электронного обучающего контента

Сеченовский Университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Авторы

Литвинова Татьяна Михайловна

канд. фармацевт. наук,
проректор по образовательной деятельности

litvinova_t_m_1@staff.sechenov.ru

Ветлужский Андрей Владимирович

руководитель центра медицинских информационных систем и технологий

vetluzhskiy_a_v@staff.sechenov.ru

Методические рекомендации предназначены для руководителей и специалистов образовательных учреждений, ведущих образовательную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

Путикян Самвел Оганезович

специалист по управлению проектами

putikyan_s_o@staff.sechenov.ru

Кинкулькина Марина Аркадьевна

д-р мед. наук, директор института электронного медицинского образования

kinkulkina_m_a@staff.sechenov.ru

Методические рекомендации подготовлены на основе обобщенного и структурированного опыта сотрудников Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский университет) по созданию масштабируемой технологии создания обучающих материалов с целью максимального их использования в смешанной модели обучения в 2018-2021 гг.

УДК 378.4 (470)
ББК 74.484(2Рос)
Новые инструменты обеспечения качества образования в смешанном обучении: создание электронного обучающего контента / ФГБОУ ВО Первый МГМУ им. И. М. Сеченова Минздрава России – Томск: Изд-во Томского гос. ун-та, 2021. – 20 с. – (Серия «Методические рекомендации по использованию новых инструментов управления качеством образования на основе опыта ведущих российских университетов»).
ISBN 978-5-907442-28-3
ISBN 978-5-907442-38-2 (отд. кн.)

© Коллектив авторов, 2021

Сеченовский Университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19 И ПОСЛЕ НЕЕ

Методические рекомендации утверждены решением экспертного совета Ассоциации исследователей образования

Содержание

		Введение	04
		Глоссарий	05
1		**Обоснование необходимости адаптации контента**	**08**
2		**Основные подходы к созданию контента**	**10**
		2.1. Команда проекта	12
		2.2. Паспорт проекта (контента)	12
		2.3. Разработка структуры контента	13
		2.4. Разработка обучающих материалов	13
		2.5. Организация совместной работы в цифровой среде	14
3		**Заключение**	**16**
		Информационные ресурсы и дополнительная научная и методическая литература с более подробным описанием применения практики в образовательном процессе	**17**
		Приложения	**18**

Введение

Для повышения эффективности образовательного процесса в условиях современной цифровой образовательной среды высшего учебного заведения стала очевидна необходимость адаптации существующих обучающих материалов в распространенные форматы онлайн-курсов или их аналогов.

2020/21 учебный год продемонстрировал ультимативную потребность в широком использовании дистанционных технологий в регулярном образовательном процессе. Использование предварительно адаптированного обучающего контента в формате дистанционных образовательных технологий позволяет гибко структурировать обучающие программы таким образом, чтобы достичь максимального вовлечения обучающихся, при этом достигая необходимые ключевые показатели эффективности образовательного процесса.

Необходимо отметить, что модель адаптации существующего или создание нового обучающего контента в цифровом формате требует серьезных инвестиций и подчас сложно реализуема в условиях ограниченного времени[1]. Тем не менее подходы, изложенные в настоящих методических рекомендациях, могут помочь образовательной организации обеспечить максимальное сокращение ресурсных затрат на выполнение работ по переводу обучающих материалов в электронный формат для применения с использованием дистанционных образовательных технологий при сохранении необходимого их качества.

Также нужно подчеркнуть, что настоящие методические рекомендации сфокусированы на подготовке и адаптации обучающего контента и лишь косвенно затрагивают вопросы взаимодействия обучающихся с самим контентом в процессе обучения, в том числе вопросы предоставления и качества обратной связи, взаимодействия «преподаватель – студент» в процессе обучения и другие важные вопросы использования дистанционных технологий в обучении.

[1] При условии сохранениия предопределенного качества

Глоссарий

Дистанционная технология обучения
Совокупность методов и средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Система дистанционного обучения
(СДО, learning management system – англ.) – программный продукт, позволяющий осуществлять обучение через Интернет, без непосредственного контакта.

Проектирование курса
процесс, состоящий из выбора цели обучения, подбора компонентов электронного курса, их структурирования, планирования учебного процесса на его основе, тестирования и апробации курса.

Смешанное обучение
(Blended learning) или гибридное обучение – обучение, которое предполагает сочетание очного формата передачи знаний и умений с онлайн-форматом. Обучение считается смешанным, если в его основе лежит одна программа, которую преподают (то есть доносят до слушателя) в разных форматах.

Команда курса
совокупность сотрудников, участвующих в работе над единицей обучающего контента.

Контрольно-измерительный материал
диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

Онлайн-курс
это специальным образом структурированный обучающий материал, включающий образовательный контент и инструменты итогового контроля и предназначенный для использования в дистанционном формате.

Массовый открытый онлайн-курс
обучающий курс для большого количества слушателей, обычно размещенный на платформе открытых курсов в сети Интернет. В разговорной речи употребляется часто в виде аббревиатуры MOOC (massive open online course – англ.) или MOOK.

Сценарий курса
пошаговое описание реализуемых событий учебного процесса, основанное на взаимодействии обучаемого с образовательным контентом в зависимости от особенностей предъявляемой ему информации.

Обоснование необходимости адаптации контента

1

Современное общество претерпевает тектонические изменения, которые вызваны неудержимым развитием технологий и проникновением технологий в повседневную жизнь. В нашем мире первой няней для ребенка может стать не живой человек, а планшет или телефон родителя. Все эти изменения влекут изменение потребностей обычных людей, а изменение спроса влечет изменение предложения. И промышленность, стараясь не отставать от изменяющейся модели потребления, прогрессивно наращивает, постоянно развивает и предлагает всё новые сценарии применения для полупроводников, процессоров, модулей памяти, что как благодатный субстрат подстёгивает неотрывно связанное с аппаратной составляющей взрывообразное развитие информационных технологий.

В последние десятилетия коренные изменения сложившегося ландшафта жизненной среды превращают наше общество из обычного человеческого социума в информационное общество. Мы уже не представляем нашу жизнь без электричества, без высокого и всеобъемлющего проникновения гаджетов, без доступности информационных ресурсов в режиме 24/7, где остановка любого сервиса становится «новостью номер один» не только онлайн-, но и печатных изданий. Развитие сервисов хранения и дистрибуции аудиовизуального контента существенно сместили фокус потребления информации с традиционных, осязаемых и существенных носителей на цифровые форматы представления, которые мы наблюдаем в компьютерах, телефонах и планшетах. Технологические возможности средств связи, их доступность и проникновение даже в бытовые приборы изменили профили общения пользователей, перенеся его в режим цифрового потребления контента. То, что начиналось как автоматизация рутинных процессов, уменьшающее трудозатраты человека, через информатизацию превратилось в так называемую цифровую трансформацию.

Цифровая трансформация открыла, с одной стороны, новые возможности для образования без ограничений по расстоянию и языкового барьера, а с другой – подчеркнула необходимость изменения сложившихся «традиционных» подходов ко всем сферам человеческого бытия, в особенности к образованию. Образование должно стать более гибким и адаптируемым к конечному пользователю.

Так как современная молодёжь привыкает потреблять контент определённым образом, обращая внимание на то, что именно потреблять, смотреть или изучать, то те варианты поставки контента, которые работали еще двадцать или тридцать лет назад, уже вызывают отторжение и демонстрируют более низкую степень вовлеченности в них. А когда весь мир столкнулся с глобальной угрозой в виде пандемии COVID-19, которая драматически развернулась на наших глазах в 2020-2021 годах, он был вынужден еще глубже погрузиться в эти изменения, и они стали практически необратимыми. И хоть дистанционные образовательные технологии использовались в высшем, особенно последипломном образовании достаточно широко и до пандемии, они не были решающими и обязательными. Они воспринимались как опция, вариант методики обучения. Сейчас они стали строго обязательными, а подобное изменение роли и важности не может пройти бесследно как для контента, так и для обучающихся.

Таким образом, адаптация, перевод форматов образовательного контента в цифровую форму, соответствующую современным тенденциям и направлениям развития – это не просто необходимость, а обязательное условие поступательного развития образовательных технологий и образования в целом.

Основные подходы к созданию контента

Создание единицы обучающего контента является законченным самостоятельным проектом и к этим работам применимы правила проектного управления.

К блоку дополнительных работ мы относим все сопутствующие мероприятия, обеспечивающие надлежащее выполнение качества и сроков основных работ по «производству» обучающих онлайн-материалов.

Создание обучающего контента является классическим вариантом проектной работы и соответствующими «классическими» группами процессов, включая инициацию и целеполагание с определением ключевых метрик проекта, планирование деятельности, выполнение подготовительных и производственных работ, формирование результатов работ и передачу их пользователям (заказчику).

Основополагающим документом проекта, описывающим сам проект, его цели, задачи, пути выполнения, ключевые метрики результативности, участвующие стороны, задействованные ресурсы, является паспорт проекта (курса). От качества его составления и заполнения руководителем проекта во многом зависит успешность всего проекта в целом[1]. Вторым, не менее важным, компонентом проекта является его календарный план. Для достижения заранее определенных результатов работ по курсу мы рекомендуем использовать проектный подход в формате каскада задач (waterfall), при котором на начальном этапе все необходимые работы планируются в последовательном или последовательно-параллельном режиме.

Перечень задач проекта включает в себя блок подготовительных работ, необходимых для эффективного начала создания материалов и блок основных «производственных» работ. Подготовительные работы по проекту чаще всего определяют эффективность достижения ключевых целевых метрик проекта, поэтому данному блоку работ следует уделить особое внимание. К этому блоку работ мы относим собственно формирование паспорта курса и формирование команды (рабочей группы) курса.

Перечень основных работ включает в себя все необходимые мероприятия по созданию интеллектуального цифрового продукта, которым является цифровой обучающий материал и требует вовлечения и работы с авторами. Особо важным блоком работ является работа с авторскими правами в рамках как создаваемого, так и заимствованного контента.

[2] Типовой шаблон паспорта (курса) проекта рассмотрен в соответствующей главе и представлен в приложении

В соответствии с этим, мы рекомендуем придерживаться основных классических правил проектного подхода к выполнению работ по созданию обучающего контента, в том числе:

1. Строгое ведение проектной документации (паспорт проекта).
2. Использование инструментов проектного управления и командной работы.
3. Ведение регулярной коммуникации с заказчиком работ и рабочей группой проекта.
4. Структурирование задач проекта, их планирование и контроль выполнения.
5. Формализация результатов проекта и передача их заказчику.

[3] Подробнее см. раздел Паспорт курса

[4] Подробнее см. раздел Паспорт курса

2.1. Команда проекта

Для эффективной работы над адаптацией существующего или разработкой нового обучающего контента необходимо четкое функциональное разделение обязанностей сотрудников, объединенных в рабочую группу (далее по тексту – команда курса), которая будет вовлечена в работу над курсом на всех этапах, в том числе чтобы выполнять подготовку, создание, приемку, передачу в эксплуатацию курса.

Мы выделяем следующие функциональные роли в команде курса:

Руководитель (менеджер) проекта (курса)

Выполняет функции руководителя и исполнительного менеджера в проекте: контролирует достижение ключевых метрик в процессе работы над проектом (ресурсные, временные, качественные), в том числе готовит и контролирует выполнение календарного плана задач проекта, отчитывается перед заказчиком (наиболее частый заказчик – руководство учебного заведения), контролирует календарный план записи в студии для балансировки и оптимизации загрузки студии (оптимальной является заполненность временных слотов студии на 90%), решает вопросы бесперебойной работы студии с точки зрения организационных вопросов (наличие штатных сотрудников, необходимых расходных материалов и т. д.).

Автор / коллектив авторов

Основной функцией автора является подготовка материалов содержательной части курса, а также формирование сопроводительной документации для паспорта курса[3]. Автор самостоятельно или с помощью ассистентов готовит исходные материалы для курса, включая необходимые иллюстрации, фотографии, схемы, таблицы и т. д. Автор персонально отвечает за уникальность обучающего контента, в том числе за отсутствие нарушений авторских прав третьих лиц.

Методист курса

Основной функцией методиста курса является помощь автору при подготовке и контроль качества содержательной части курса, в том числе соответствие всех разделов курса формальным требованиям, предъявляемым к курсу, в том числе по длительности, содержанию, оформлению, отсутствию ошибок, нарушению авторских прав и т. д. Результатом работы методиста курса является полное соответствие содержания материалов курса исходным требованиям по качеству (чек-листу[4] курса).

Технические специалисты

К группе технических специалистов курса относят всех сотрудников, выполняющих любые работы над курсом в процессе его производства. К таким работам относят создание иллюстраций (дизайнер), форматирование текстов (верстальщик), съемка видеоматериала (оператор), редактирование отснятого материала (линейный монтажер), сведение всех источников в готовую видеодорожку, включая работы по цветокоррекции, выравниванию и выверке звука, сведению всех переходов, удалению артефактов и дефектов записи (супервайзер).

Закрепление команды курса производится на организационном уровне и формализуется на нормативном уровне в форме приказа/распоряжения по организации/подразделению.

2.2. Паспорт проекта (курса)

Паспорт курса является ключевым документом, описывающим единицу обучающего контента и включающий следующие блоки информации:

1. Наименование курса включает в себя полное и краткое наименование курса, краткое и полное текстовое описание модулей.
2. Цели и задачи курса – цели и задачи изучения учебной программы, необходимый исходный уровень подготовки для изучения курса, а также для выполнения проверочных и контрольно-измерительных мероприятий.
3. Описание курса включает в себя:

- необходимое время для изучения всего курса и каждого модуля (рабочее время модуля);
- перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых может быть использован разработанный контент;
- информация о результатах обучения и формируемых компетенциях в соответствии с ФГОС;
- перечень необходимого обеспечения и дополнительных ресурсов для прохождения программы курса (технического и программного обеспечения, литературы, мультимедийных материалов, Интернет-ресурсов и пр.), список литературы для самостоятельного изучения.

4. Информация о преподавателях курса включает информацию о преподавателе (преподавателях) и разработчиках каждого модуля, в том числе их профессиональные достижения.
5. Информация о разделах включает в себя информационные и сопроводительные материалы к каждому разделу, такие как наименование, описание, цель изучения, краткую выдержку из содержания и т. д.

Паспорт курса согласовывается руководителем проекта с заказчиком и утверждается перед началом работ[5].

2.3. Разработка структуры контента

Структурно программа онлайн-курса представлена в виде блоков учебного материала (модулей), каждый из которых содержит:

- лекционный материал в формате слайдов и полного текста;
- презентации;
- графику и оформление, графические иллюстрации;
- звуковое сопровождение.

Количество и размер видеофрагментов модулей определяется автором для обеспечения максимальной наглядности представленного теоретического материала.

Каждый модуль разрабатывается в виде цифрового учебного модуля и включает четко обозначенный объем знаний и умений, предназначенный для освоения в течение определенного времени. Каждый модуль завершается контрольно-измерительными заданиями.

2.4. Разработка обучающих материалов

Сформированная сотрудниками Сеченовского Университета концепция разработки обучающего контента подразумевает широкое использование видеоряда для оптимизации доведения материала до слушателей в дистанционном формате, с одной стороны, позволяя максимально наполнить теоретический материал графическими иллюстрациями, делая его визуально понятным и доступным, с другой стороны, его озвучивание спикером позволяет обучающемуся знакомиться с материалом «на слух», не фиксируясь исключительно на визуальной составляющей. А дополнительная подготовка текстового варианта материала и презентации дает максимально широкие возможности обучающемуся для самостоятельного освоения необходимого материала в дистанционном формате.

Для унификации представления и придания визуального единообразия всем элементам обучающего контента мы рекомендуем использовать визуальное проектирование с подготовкой визуальной концепции обучающего материала.

2.4.1. Визуальная концепция

Онлайн-курс выполняется в соответствии с разработанной для него визуальной концепцией (дизайн курса), либо в соответствии с общими подходами, разработанными для всех курсов в форматах шаблонов. В частности, для ускорения процесса подготовки материалов курса, в Университете используются предварительно подготовленные шаблоны файлов для наполнения их обучающей информацией с учетом единых требований к шрифтам, количеству строк текстовой и оформлению графической информации визуальной части обучающего материала. Для придания единообразия информации, а также для облегчения ее усвоения используются предварительно отобранные графические шаблоны инфографики, иконок и т. д.

Основой визуальной концепции одного курса или единых шаблонов для всех курсов является брендбук образовательного учреждения, в котором фиксируются основные требования к типографике, цветовой гамме, использованию логотипа, в том числе на иностранных языках, а также других элементов визуального оформления курса.

В рамках подготовительной работы членами команды курса, отвечающими за визуальную составляющую курса (чаще всего дизайнерами), формируется шаблон файла, который передается группе авторов для заполнения информацией в соответствии с прописанными ограничениями и рекомендациями.

Для облегчения ознакомления авторов с шаблонами и рекомендациями целесообразно размещать их в общедоступных рабочих пространствах, таких как интранет-портал вуза, общие сетевые диски и т. д. с размещением информации и ссылок на них в статичных разделах единого сайта учебного учреждения.

2.4.2. Производство материалов. Теоретический блок

В соответствии с единой концепцией разработки обучающих материалов произ-

[5] Утверждение паспорта проекта не исключает возможности внесения в него изменений – для этого предусматривается ведение версий документа

[6] Пример такого шаблона представлен в приложении

водство теоретического блока включает в себя производство видеофрагментов (модулей) на основании подготовленной на предыдущем этапе структуры и материалов контента автором совместно с методистом.

Производство видеомодулей целесообразно осуществлять в специально оборудованном для этого помещении (студии). Минимально достаточные характеристики помещения и оборудования:

1. Помещение не менее 14 м^2.
2. Камера – 1 шт. или более, не ниже полупрофессионального уровня, работающая от сети, минимум 1 микрофонный вход (целесообразнее XLR).
3. Свет для освещения сцены, фона. Показатель эксплуатационной освещенности не менее 500 ЛК.
4. Звукозаписывающее устройство – петличный или направленный микрофон-пушка.
5. Фон для съемки спикера (хромакей (зеленый или синий), возможно производить съемку в интерьере).
6. Компьютер для демонстрации и записи презентации.

Хранение и перенос материала. Для избежания потери видеозаписи целесообразно использование видеохранилища, состоящего из нескольких дисков (RAID).

Постобработка материалов. Постобработка видеоматериала может включать стыковой монтаж, кеинг, разбивку на планы, вставку дополнительных изображений, видеоматериалов, инфографики. После готовности монтажа фильм отправляется автору на окончательную проверку.

Для выполнения работ может использоваться программное обеспечение: MS Word и MS PowerPoint, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Zeplin и другое необходимое программное обеспечение.

2.4.3. Производство материалов. Блок контрольно-измерительных материалов

Основная цель подготовки контрольно-измерительных материалов – это обеспечение контроля усвоения знаний по окончанию изучения каждого блока контента, включая не только материал, представленный в теоретическом блоке, но и в дополнительных разделах.

Структура контрольно-измерительных материалов предполагает однозначность ответов и возможность автоматизации процесса их проверки платформой дистанционного обучения независимо от производителя платформы.

Количество и качество тестов по каждому блоку должно отражать его смысловое содержание и обеспечивать полноценный контроль усвоения учебного материала слушателем. Мы рекомендуем использовать не менее 3 проверочных вопросов на 10 минут теоретического материала. Такое соотношение позволяет, с одной стороны, обеспечить необходимый контроль усвоения, с другой – дать возможность обучающемуся переключиться на активную форму обучения и провести перефокусировку внимания.

В подавляющем большинстве случаев проверочные задания создаются на уровне платформы дистанционного обучения и единственным средством автоматизации процесса является загрузка заданий из файлов. Для реализации этого сценария целесообразно предоставление автору шаблона файла в соответствии с требованиями платформы, в котором автором будут созданы проверочные задания[6].

2.5. Организация совместной работы в цифровой среде

Совместная работа команды курса требует использования инструментов групповой работы, таких как Microsoft Office 365 или Google Документы (бесплатная альтернатива). Их использование позволяет избежать дублирования информации и предотвратить возможные ее потери при локальном редактировании, пересылке по электронной почте, за счет встроенных средств версионирования. Также использование сетевых версий офисного ПО позволяет значительно эффективнее работать в режиме распределенной команды, например, проводя редактирование исходных материалов автора в дистанционном формате.

Для обеспечения более эффективной работы по гибким методологиям целесообразно использовать специализированное программное обеспечение (Atlassian Software Inc.), однако оно в большинстве своем платное и не имеет российских аналогов, что обуславливает сложности в его закупке бюджетными организациями.

Современные средства коммуникации позволяют членам рабочей группы осуществлять взаимодействие в постоянном режиме – для этого целесообразнее использовать средства командной работы, такие как, например, Microsoft Teams, платформо-независимые мессенджеры, например, Dialog и другие.

Заключение

3

Представленные рекомендации по выполнению работ по адаптации/созданию обучающего контента для использования в цифровой образовательной среде учебного учреждения позволяют достичь положительных изменений в образовательном процессе для всего учреждения:

- формировать единый банк цифрового обучающего контента образовательного учреждения;
- добиться интероперабельности цифрового обучающего контента между кафедрами и структурными подразделениями;
- обеспечить «наследуемость» знаний между дисциплинами и структурными подразделениями учреждения, формируя в итоге единый образовательный континуум;
- формировать гибкие образовательные траектории с максимальными возможностями для индивидуализации и персонализации образовательного опыта обучающихся.

Кроме того, использование единообразных подходов к работе с цифровым обучающим контентом позволяет оптимизировать ресурсные затраты учреждения на выполнение этого типа работ, добиться гарантированного качества и запланированных минимальных сроков выполнения работ.

Информационные ресурсы и дополнительная научная и методическая литература с более подробным описанием применения практики в образовательном процессе:

- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» [13] (Россия) https://docs.cntd.ru/document/1200089604
- Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Seventh Edition and The Standard for Project Management / Project Management Institute. — Project Management Institut, 2021. — С. 4. — 250 с. — ISBN 978-1628256642. https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok
- Методические рекомендации по разработке массовых открытых онлайн-курсов ФГБОУ ВО Тюменский индустриальный университет https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2018/11/4-Metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-MOOK-1.pdf
- State of the MOOC 2017: A Year of Privatized and Open Education Growth. onlinecoursereport.com https://www.onlinecoursereport.com/state-of-the-mooc-report/
- ГОСТ Р 55710-2013. Освещение рабочих мест внутри зданий. Нормы и методы измерений. https://docs.cntd.ru/document/1200105707

Приложения

Приложение 1.
Пример шаблона паспорта курс

г. Москва «___» _____ 20__ г.

ФИО лектора _____

Должность, регалии _____

Институт (бывш. факультет) _____

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

Телефон _____

Эл. почта _____

в пределах исполнения своих трудовых обязанностей разработал электронный образовательный курс: записал видеолекции для создания массового открытого онлайн-курса (МООК) по теме:

_____

Видеофрагменты, которые войдут в состав онлайн-курса, соответствуют следующим параметрам:

- Целевая аудитория: _____
- Общий хронометраж видеофрагментов курса (ак. ч.): _____
- Каждый видеофрагмент содержит лекцию, прочитанную лектором, видеоизображение и голос лектора в сопровождении со сладйами презентации по Шаблону, подготовленной лектором для каждого видеофрагмента).
- Тематический план онлайн-курса:

№ лекции	Название лекции/темы	Хронометраж каждой лекции/темы
1		
2		
3		

Приложение 2.
Пример передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности

Исключительное право на служебный результат интеллектуальной деятельности принадлежит Сеченовскому университету.

Лектору принадлежат личные неимущественные права на объекты авторских прав:

- право авторства;
- право на имя;
- право на неприкосновенность произведения;
- право на обнародование.

Лектор не вправе использовать служебный результат интеллектуальной деятельности, кроме как для целей исполнения трудовых обязанностей в Сеченовском Университете, в том числе размещать видеофрагменты в сети Интернет на платформах онлайн-образования.

Подписывая настоящее Согласие, лектор подтверждает, что:

1. дает Сеченовскому Университету согласие и разрешает Сеченовскому Университету использовать свои ФИО, информацию о месте работы, голос, внешний облик, изображение или образ (статическое изображение, фотографии или видео) в процессе осуществления уставной деятельности Сеченовского Университета в течение всего срока действия исключительного права на служебный результат интеллектуальной деятельности, путем систематизации, накопления, хранения, использования и передачи (распространение, предоставление, доступ). Срок действия согласия составляет 15 (пятнадцать) лет;

2. в соответствии с пунктом 1 статьи 1265 Гражданского кодекса Российской Федерации гарантирует возможность использования Сеченовским Университетом служебного результата интеллектуальной деятельности под своим именем или без указания имени;

3. в соответствии с пунктом 1 статьи 1266 Гражданского кодекса Российской Федерации гарантирует свое согласие на внесение в служебный результат интеллектуальной деятельности сокращений и дополнений, снабжение его иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями или иными пояснениями и сопроводительными надписями;

4. несет ответственность за достоверность представленных сведений и материалов и не нарушает законных прав и интересов третьих лиц, в том числе авторских, смежных, гражданских, имущественных, обязательственных и т. д.

_____ (_____)

ФИО полностью

Издание входит в серию «Методические рекомендации по использованию новых инструментов управления качеством образования на основе опыта ведущих российских университетов».

Серия издана Институтом образования ТГУ в рамках выполнения проекта «Научно-методическое обеспечение развития системы управления качеством высшего образования в условиях коронавирусной инфекции COVID-19 и после нее».

Сеченовский Университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Национальный исследовательский Томский государственный университет

ISBN 978-5-907442-38-2