



ИНСТИТУТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ТГУ

Методический семинар «Как сделать аналитику и подготовить информационно-аналитический документ»

Отдел сопровождения инновационных образовательных проектов
Редакционно-издательский отдел

Структура семинара



Ключевые элементы информационно-аналитической работы



Виды, структура и примеры информационно-аналитических документов



Чек-лист «Вопросы к аналитике»



Источники



Ключевые элементы информационно-аналитической работы

Аналитика



Информационная аналитика – обработка информационных потоков, выявление в них актуальной информации и изготовление на ее основе различных информационных продуктов

Аналитика проблем и решений – концентрируется на анализе ситуации: обработке, объяснении и выработке предложений по путям и методам решения проблем и принятия управленческих решений

Качество ответа на поставленный вопрос

→ Формулировка /качество вопроса

→ Определение «показательных» показателей

→ Качество данных

→ Правильное использование математики

→ Интерпретация и заключения экспертов

→ Выводы и рекомендации проверенные практикой

КЛЮЧЕВЫЕ элементы аналитической работы



Типы аналитики по целям (аналитика данных)

ОПИСАТЕЛЬНАЯ



Процесс анализа данных для **определения прошлых трендов и шаблонов**. Что произошло в прошлом? Выявляем ключевые метрики и показатели.
#итоги года

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ



Процесс выявления **причин прошедших событий или явлений**. Определяем факторы, которые влияли на результат и выявить возможные проблемы.
#анализ удавшегося/неудавшегося мероприятия

ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ



Процесс использования статистических моделей и алгоритмов для **прогнозирования будущих событий**. Что может произойти в будущем, как подготовиться к этому?
#планы на год

ПРЕСКРИПТИВНАЯ



Процесс предложения оптимальных решений для достижения целей на основе анализа данных. Техники **оптимизации и симуляции**, чтобы предложить наилучший вариант действий.
#изменение уч. плана в связи с сокращением ак.ч.

Этапы информационно-аналитической работы

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

- Сбор информации (максимально много информации)
- Систематизация
- Классификация (составление аналитической матрицы/карты)
- Количественный анализ
- Составление шаблона/схемы аналитического документ

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- Качественно-смысловая, логическая обработка информации
- Подготовка решений, рекомендаций
- Получение нового знания

Написание аналитического документа

Ревью аналитического документа

Принципы написания аналитических документов

1. Четкость цели и исследовательского вопроса: каждый аналитический документ должен быть направлен на решение конкретной проблемы или исследовательского вопроса.

Если вы анализируете снижение числа абитуриентов, уточните, какие факторы могут этому способствовать.

2. Информативность и краткость: каждое предложение должно нести ценную, максимально конкретную информацию для читателя.

Вместо «В последнее время наблюдается снижение числа студентов в вузах», можно написать «С 2020 года количество студентов снизилось на 15%».

3. Понятность изложения: используйте простые термины, избегайте жаргона, особенно если документ предназначен для широкой аудитории.

Вместо «академическая мобильность» понятнее «возможность учиться за границей».

4. Подтвержденная фактология: все утверждения должны базироваться на надежных данных и фактах.

5. Возможность расширения информации: предоставляйте ссылки на дополнительные источники или исследования для тех, кто хочет узнать больше.

Включайте источники статистики и результаты исследований, подтверждающие цитаты или мнения, чтобы ваша работа выглядела обоснованной.

Принципы написания аналитических документов

- Датировка документа:** указывайте дату подготовки аналитического отчета, чтобы читатель понимал актуальность представленных данных и выводов.
- Интуитивная структура:** документ должен иметь логичную и предсказуемую структуру. Читатель должен без труда понимать, где он находится в тексте и куда движется.
- Визуальная привлекательность:** используйте схемы, таблицы и подзаголовки для повышения читабельности.

Вместо длинного текста о проценте студентов, представьте данные в виде таблицы или графика. Обратите внимание на выделение ключевых моментов цветом или шрифтом для акцентирования важной информации.

- Выводы и рекомендации:** заключительный блок документа должен содержать как выводы из анализа, так и возможные рекомендации на будущее. Либо этот блок может показывать отношение вашего материала к трендам, направлениям, фокусам, которым посвящена справка.
Например, если вы реализуете мероприятие, связанное с профессионализацией, здесь оцените, как оно вписывается в общий тренд развития этой темы в образовании, какие проблемы и перспективы имеет и проч.

Примерная структура аналитического документа

1. Вводные части документа:

- 1.1. Название документа;
- 1.2. Оглавление;
- 1.3. Аннотация/резюме;
- 1.4. Введение;

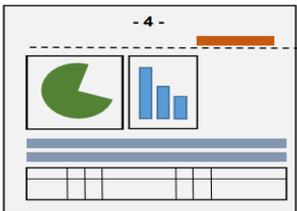
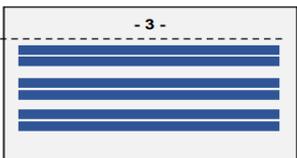
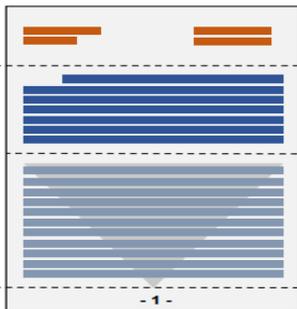
2. Основной текст документа:

- 2.1. Исследовательские вопросы;
- 2.2. Источники информации;
- 2.3. Стратегия исследования и анализа информации;
- 2.4. Описание проблемы и подходов к ее решению;

3. Заключение: выводы и рекомендации;

4. Приложения;

5. Библиография.



Оформительские приемы при подготовке документов



Выделение ключевых слов / тезисов
Важные фрагменты выделяются полужирным или курсивным начертанием



Сегментация или рубрикация
Разбивка документа на подразделы, применение маркированных, нумерованных списков, перечней тезисов



Таблицы с данными
Экономный способ предоставления информации – текст документа выступает в качестве комментария, выставляющего акценты



Диаграммы, графики
Графическое представление количественных данных, позволяющее сравнивать их между собой, наблюдать динамику (график)



Временная шкала
Схема, иллюстрирующая хронологию событий, воспринимается гораздо проще, чем текст



Карта связей
Визуализация связей персон, организаций, явлений в виде графа, упрощающая восприятие аналитики (например, ситуационного анализа)

Аналитические матрицы

Ключевые критерии	Доклад о ходе реализации пилотного проекта по изменению уровней профпрофессионального образования в ТГУ
Цель/исследовательская проблема	Выделить и описать сущностные изменения, новизну пилотных ОП от традиционных в динамике по сравнению 1 полугодием 2023/2024 уч.г.
Вопросы, на которые отвечаем	<ul style="list-style-type: none">• Тенденции, сущностные ключевые отличия пилотных ОП• Качественные и количественные характеристики, показывающие изменения в пилотных ОП.• Проблемы, выявляемые при реализации пилотных ОП и предложения по их преодолению
Целевая аудитория	Правительство РФ
Запрос/ожидания целевой аудитории	<ol style="list-style-type: none">1. Информация, характеризующая сущностные изменения в пилотных ОП, основанная на объективных фактологических качественных и количественных данных, нарастающим итогом по сравнению 1 полугодием 2023/2024 уч.г.2. Информация должна отражать полноту информации в соответствии с критериями эффективности образовательного процесса (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.08.2023 №1302)3. Возможность использования информации для составления отчётных материалов

Аналитические матрицы

Ключевые критерии	Доклад о ходе реализации пилотного проекта по изм. уровней проф. образования в ТГУ
Формат предоставления информации	Формат аналитического доклада. Кратко и структурировано, на языке фактов, с приведением количественных показателей в наглядном виде. Объём, не считая приложений - до 6 страниц.
План / структура аналитической справки	<ol style="list-style-type: none">1. Общие данные о реализации Пилотного проекта в ТГУ на конец 2023/24 уч.г.2. Основные отличия пилотных ОП от традиционных3. Информация о привлечении работодателей, партнеров, характере взаимодействия на разных этапах жизненного цикла пилотных ОП4. Реализация практической подготовки в рамках пилотных ОП5. Информация о результатах и новых форматах промежуточной и государственной итоговой аттестациях в пилотных ОП6. Выявленные проблемы в ходе разработки и реализации пилотных ОП и предложения по их нивелированию7. Приложения

Аналитические матрицы

Ключевые критерии	Справка о взаимодействии с отраслевыми партнерами
Цель/исследовательская проблема	Проанализировать и охарактеризовать выработанные в пилотных ОП формы взаимодействия с отраслевыми партнерами
Вопросы, на которые отвечаем	<ul style="list-style-type: none">• Доля региональных партнеров, вовлеченных во взаимодействие с пилотными ОП• Новизна в форматах взаимодействия, качественные отличия• Кейсы, показывающие новизну и качественные характеристики взаимодействия пилотных ОП с региональными партнерами• Механизмы ускоренной профессионализации, встраиваемые в пилотные ОП
Целевая аудитория	Администрация Томской области
Запрос/ожидания целевой аудитории	Информация должна наглядно показать палитру и характер взаимодействие отраслевых предприятий / организаций с ТГУ в рамках Пилотного проекта
Формат предоставления информации	Кратко и структурировано, на языке фактов и цифр показать результаты Формат: от цифр, фактов, описанию общих компонентов – к конкретным кейсам
План / структура аналитической справки	<ol style="list-style-type: none">1. Общие сведения: контекст и количественные показатели2. Перечень основных форм взаимодействия3. Успешные кейсы4. Модели ускоренной профессионализации5. Приложения



Виды, структура и примеры информационно-аналитических документов

Типология информационно-аналитических документов

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Информационные справки – содержащий фактическую информацию об объекте интереса:

- О факте, событии
- О ситуации, положении, обстановке
- О явлении, процессе
- О действии, мероприятии, работе
- Об организации или лице



Типология информационно-аналитических документов

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ



имеют исследовательско-проблемный характер, содержат интерпретации фактов, предложения по решению проблем

Аналитические справки

- Справка по управленческой проблеме
- Справка-заключение по результатам проверки, экспертизы
- Информационно-аналитическая записка

- Аналитический обзор
- Аналитический отчет
- Аналитическая статья
- Информационно - аналитическая сводка по событиям, мероприятиям
- Дайджест

Типология информационно-аналитических документов

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Данные по рынку абитуриентов ТГУ, зачисленных на программы ВО в 2024 году

СПРАВКА

Данные по рынку абитуриентов Томского государственного университета, зачисленных на программы высшего образования в 2024 году (по состоянию на 28.08.2024).

Всего на программы бакалавриата, специалитета, высшего образования и программы магистратуры, в том числе, программы специализированного высшего образования в 2024 году зачислено 4974 обучающихся, из них:

3436 на программы бакалавриата, специалитета, высшего образования;

1538 на программы магистратуры.

Численность и география абитуриентов, подавших документы и зачисленных в ТГУ, представлена в таблице 1.

Таблица 1. Численность и география абитуриентов ТГУ

Уровень образования	Образовательные программы бакалавриата, специалитета, высшего образования	Образовательные программы бакалавриата, специалитета, высшего образования	Образовательные программы магистратуры, в том числе специализированного высшего образования	Образовательные программы магистратуры, в том числе специализированного высшего образования
	Подано заявлений	Зачислено	Подано заявлений	Зачислено
Рынок абитуриентов				
Томская область	2598	1261	1058	771
Сибирский федеральный округ ¹	4229	994	561	379
Российская Федерация ²	1399	246	642	171
Ближнее зарубежье	1261	788	201	156
Дальнее зарубежье	250	147	108	61
Итого	9737	3436	2570	1538

Данные по российскому рынку абитуриентов, зачисленных в ТГУ, свидетельствуют о том, что наибольшее их число представляют Томскую область и составляют 53%. Относительно общей численности абитуриентов представители зарубежного рынка составляют 23%. При этом, из общего числа абитуриентов, зачисленных на программы бакалавриата, специалитета, высшего образования, на программы магистратуры, в том числе, специализированного высшего образования, доля зарубежных абитуриентов составляет 27% и 14%, соответственно.

Структура

1. Вводные части документа:

1. Название.
2. *Оглавление**.
3. Дата
4. *Аннотация/резюме.*
5. Введение.

2. Основная часть документа:

1. Запрашиваемые данные в понятном формате (график, таблица и т.д.).
2. Группировка по интересующим аспектам.
3. Интерпретация данных.

3. *Приложения**

Типология информационно-аналитических документов

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СВОДКА ПО СОБЫТИЯМ, МЕРОПРИЯТИЯМ

Из аналитического отчета об актуальных городских проблемах для городских и региональных органов власти

1. Общие сведения.

В ТГУ реализуются 42 экспериментальные образовательные программы (ОП)¹. В разрезе уровней образования и периодов запуска их количество распределяется следующим образом:

Уровень образования	Количество реализуемых ОП	
	2023/24 уч. г.	2024/25 уч. г.
ОП базового высшего образования (БВО)	8	19
ОП специализированного высшего образования (СВО)	5	10

250 организаций и компаний являются партнерами и / или взаимодействуют с пилотными ОП:

- 98 отраслевых партнёров привлечено программами в 2023/24 уч. г. Из них – 50% (49 шт.)² составляют компании и организации г. Томска и Томской области.
- 153 отраслевых партнёра планируется привлечь к взаимодействию с программами 2024/25 уч. г. Из них – 39% (59 шт.) составят компании и организации г. Томска и Томской области.

2. Основные формы взаимодействия с региональными отраслевыми партнерами:

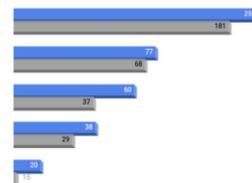
ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

ТОП ИНЦИДЕНТОВ ПО ПРИРОДУ ЗА 26 АВГУСТА – 1 СЕНТЯБРЯ 2024 г.

ДИНАМИКА ИНЦИДЕНТОВ

■ 26.08.-01.09.2024 ■ 19.08.-25.08.2024

№	Категория	Количество обращений
1	Ремонт дорог	256 (+75)
2	Уборка/Вывоз мусора	77 (+9)
3	Подтопление территорий	60 (+23)
4	Благоустройство общественного пространства	38 (+9)
5	Содержание гос.образовательных организаций	20 (+9)



Типология информационно-аналитических документов

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СВОДКА ПО СОБЫТИЯМ, МЕРОПРИЯТИЯМ

Из аналитического отчета о выполнении работ в 2023 году по направлению "Научно-методические и ресурсное обеспечение системы образования"

3.1 Сводная справка о реализации мероприятий по демонстрации и обсуждению реализации новых принципов управления качеством высшего образования в контексте реализации Пилотного проекта

В течение 2023 года на разных коммуникационных площадках прошел ряд мероприятий, посвященных представлению основных идей и механизмов реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования, в контексте новых принципов управления качеством.

Далее представлены несколько мероприятий по итогам их проведения.

1) Тематическая дискуссия «Первые Проблемы с кадрами в Томске», инициатором выступил Томский клуб предпринимателей «Л» октября 2023 года. Целевая аудитория: владельцы г. Томска;

2) Встреча партнерской сети состоявшаяся 18 мая 2023 года. Целевая аудитория: руководители направлений деятельности, руководители университета, эксперты в области качества образования.

3) Чемпионат универсальных организований ТГУ совместно с ТУСУР, прошедшего в 2023 году. Целевая аудитория: активные студенты университета.

Основными выводами из контекста обсуждаемых на мероприятиях вопросов можно считать следующее:

1) Существующий двусторонний запрос на сближение взаимодействий работодателей и университетов по вовлеченности в образовательный процесс;

2) Необходимость механизмов удержания молодежи в регионах для равномерного их развития и увеличения роли в повышении технологического суверенитета страны;

3) Поддержка идеи практико-ориентированности и гибкости образования, значимость оснований национальной рамки квалификаций для проектирования образовательных программ с разным сроком их освоения;

4) Актуальность поддержки развития self и soft компетенций студентов для поддержания их личного, социального и профессионального развития;

5) Существование ряда финансовых, организационных и нормативных ограничений для реализации практик, представленных в пилотном проекте.

Структура

1. Вводные части документа:

1. Название.
2. Оглавление.
3. Дата.
4. Аннотация/резюме.
5. Введение.

2. Основная часть документа:

1. Перечень мероприятий с указанием организатора, названия, даты и места проведения, целевой аудитории.
2. Колич. / кач. данные по объекту анализа.
3. Интерпретация данных по мероприятиям.

3. Заключение (общие выводы и предложения)

4. Приложения*



Чек-лист «Вопросы к аналитике»

Чек-лист: вопросы к аналитике

(важно: ответ должен быть в тексте, а не в нашей голове)

- Сформулирована ли **суть проблемы**, которую решает ваша аналитика? Определены ли ее ключевые элементы (структура)?
- К каким **изменениям** может привести ваша аналитика? Чего вы хотите добиться?
- Какой **вид аналитического документа** имеет ваш материал? Соотносится ли это с целью?
- Кто ваша **целевая аудитория**? Удобен ли ей будет такой формат представления информации?
- Что из вашего документа и как **мб использовано**?
- Достаточно ли **четкая (единообразная) и понятная структура** документа?
- Имеется ли деление текста на **логические интервалы** – абзацы, темы, разделы и проч.?
- Считываются** ли по ходу документа **мысли**, которые вы хотели бы донести?
- Подтверждены ли ваши мысли, идеи **фактами, экспертным мнением и/или контекстом**?
- Соотносятся ли эти **тезисы с запросом целевой аудитории**, актуальными трендами, нерешенными проблемами сферы?
- Имеет ли ваш текст **логическое завершение** в виде выводов/заключения, или рекомендаций, или вписывания в тренды?
- Понятно ли по первым абзацам текста – **о чем пойдет речь и зачем** получателю читать документ?
- Приятен ли ваш документ **визуально**? Что видит читатель при первом взгляде? Соотносится ли это с тем, что вы хотите сказать?